



Zadání 6_OA

VNITROPODNIKOVÉ PÍSEMNOSTI

Vnitřní předpis Zmocnění

Jste asistent/ka Ing. Štěpána Hlaváčka, ředitele spol. s r. o. Cardigan, Kralovická 21, 331 01 Plasy, IČ 12345678, DIČ CZ12345678, zápis v OR u KS Plzeň, čj. 333/2005.

Úkol A

Vypracujte dnes **vnitřní směrnici č. 5/2010**, kterou ředitel v souladu s vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 462/2009 Sb. stanoví výši stravného při tuzemských pracovních cestách. Sazby upravte do tabulky:

5–12 hodin – Kč 65,00; 12–18 hodin – Kč 105,00; 18–24 hodin – Kč 165,00; krácení – 70 % stravného, 35 % stravného, 25 % stravného. Pod tabulku uveďte, že krácení se využije v případech, že zaměstnanci bylo při pracovní cestě poskytnuto jídlo, na které finančně nepřispíval (např. ubytování se snídaní, obědem nebo večeří).

Stravné se poskytuje kromě zaměstnanců v trvalém pracovním poměru také zaměstnancům činným na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce, mají-li v dohodách smluvně stanovenou povinnost konat pracovní cesty a pokud mají sjednáno místo pravidelného pracoviště.

V závěru uveďte, že touto směrnici se mění bod 5. vnitřní směrnice č. 13/2008 o poskytování cestovních náhrad, která však v ostatních bodech (zálohy na pracovní cesty, termíny a způsob vyúčtování pracovní cesty, výčet cestovních náhrad apod.) zůstává v platnosti.

Směrnice nabývá účinnosti dne 15. května 2010. Datujte dnes. Písemnost je určena k rozmnožování, proto podepište v. r. Sami rozhodněte, komu je směrnice určena.

☺ *Pracujte do nového dokumentu, který uložte na plochu jako **Příjmení-A.doc**. Doplňte firemní záhlaví. Stylizujte v 1. osobě jednotného čísla. Rozložení textu vhodně zformátujte. Po vypracování soubor vytiskněte a zkopírujte do složky své třídy na serveru Maturita.*

Úkol B

Napište plnou moc, kterou ředitel zmocňuje svoji náměstkyni Ing. Martinu Šetkovou, aby za společnost (uveďte přesně) podala přihlášku a dále jednala podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve veřejné soutěži na technické vybavení Domova pro seniory, Plasy, kterou vyhlašuje Městský úřad Plasy. Tato plná moc je vystavena na dobu do ukončení veřejné soutěže. Lze ji kdykoli odvolat ze strany zmocnítele či vypovědět ze strany zmocněnce.

Datujte dnes. Připojte vyjádření, že pí náměstkyně se zmocněním souhlasí. Podpis zmocnítele bude úředně ověřen.

☺ *Pracujte do nového dokumentu, který uložte na plochu jako **Příjmení-B.doc**. Stylizujte v 1. osobě jednotného čísla. Rozložení textu vhodně zformátujte. Po vypracování soubor vytiskněte a zkopírujte do složky své třídy na serveru Maturita.*

Všem zaměstnancům

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 5/2010

Sazby stravného při tuzemských pracovních cestách

V souladu s vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 462/2009 Sb. stanovuji výši stravného při tuzemských pracovních cestách takto:

Délka pracovní cesty (v h)	Sazba (v Kč)	Krácení (v %)
5–12	65,00	70
12–18	105,00	35
18–24	165,00	25

Pozn.:

Krácení se využije v případech, že zaměstnanci bylo při pracovní cestě poskytnuto jídlo, na které finančně nepřispíval, např. ubytování se snídaní, obědem nebo večeří.

Stravné se poskytuje kromě zaměstnanců v trvalém pracovním poměru také zaměstnancům činným na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce, mají-li v dohodách smluvně stanovenou povinnost konat pracovní cesty a mají-li sjednáno místo pravidelného pracoviště.

Touto směrnicí se mění bod 5. vnitřní směrnice č. 13/2008 o poskytování cestovních náhrad, která však v ostatních bodech (zálohy na PC, termíny a způsob výúčtování PC, výčet cestovních náhrad apod.) zůstává v platnosti.

Směrnice nabývá účinnosti dne 15. května 2010.

Plasy 11. května 2010

Ing. Štěpán Hlaváček v. r.

ředitel